MODULO DI SEGNALAZIONE DATA BREACH

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) prevede che le violazioni di dati personali siano comunicate al Titolare del trattamento tramite moduli. Per violazione di dati personali si intende “La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”. Il Titolare mette a disposizione la presente scheda per segnalare tali eventi. Qualora gli spazi del modulo non siano sufficienti è possibile allegare documenti integrativi.

COMPILAZIONE A CURA DEL SEGNALANTE	
Cognome e Nome	
telefono	
Qualifica	☐ Dipendenti/collab. ☐ Interessato ☐ Altro
DESCRIZIONE DELL'EVENTO	
Data/...../..... ed orario in cui ci si è accorti dell'evento oggetto di segnalazione	
Descrizione dettagliata dell'evento	
<p>Descrizione generale della violazione, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se c'è stata violazione della <u>riservatezza</u> e/o <u>perdita/distruzione</u> di dati e/o <u>modifica</u> di dati; Dove è avvenuta la violazione o cosa ha coinvolto (es. indicazione del locale oppure dello strumento) <u>Tipologia di dati</u>: es. dati anagrafici; dati di contatto (email/numeri di telefono); dati sanitari; dati religiosi; ecc.; <u>Persone a cui si riferiscono i dati violati</u> (es. utenti del servizio; famigliari; operatori; soggetti terzi) <u>Numero di persone</u> coinvolte dalla violazione (i dati erano relativi ad una sola persona oppure a n° ___ di persone oppure il numero è indeterminato o non noto); <u>Eventuali misure di protezione che erano presenti</u> sui dati violati prima della violazione (es. utilizzo di password di accesso; cifratura; dati sotto chiave; utilizzo di iniziali per i dati identificativi ecc.). <p>Eventuali interventi immediati adottati dal segnalante: ☐ No ☐ Sì, specificare quali:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Data compilazione del presente modulo:/...../.....	
Firma segnalante:	

INVIO SEGNALAZIONE	inviare il presente modulo all'indirizzo e-mail: loranze@reteunitaria.piemonte.it OPPURE Consegnarlo a mani presso l'URP
---------------------------	---

TRATTAMENTO DATI PROCEDURA DATA BREACH (VIOLAZIONE DATI)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Loranze con sede in Piazza della Libertà, 1, 10010 Loranze (TO) e-mail loranze@reteunitaria.piemonte.it, pec: tributi.loranze@anutel.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutte le persone che invieranno al Comune il MODULO DI SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI (DATA BREACH)

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Finalità del trattamento dei dati personali

Con l'invio della MODULO DI SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI (DATA BREACH), disponibile sulla sezione privacy del Comune, si attiva la procedura finalizzata a gestire le segnalazioni di violazione dei dati personali (ad esempio, ricezione di e-mail destinate ad altri soggetti, perdita di documentazione o furto/distruzione di dispositivi di archiviazione contenente dati personali ecc.)

I dati personali oggetto di trattamento sono tutti quelli che l'interessato inserirà all'interno del modulo che invierà al Comune.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. c) GDPR.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) saranno comunicati a persone incaricate ed autorizzate a trattarli esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della richiesta. Nel caso di esercizio del diritto alla portabilità (art. 20 GDPR) i dati verranno comunicati ai soggetti terzi indicati dell'interessato. I dati potranno essere comunicati alle Autorità di controllo competenti (Garante della privacy).

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

Il Titolare conserva i dati di cui al punto 4) in conformità alle finalità perseguite dalla legge: essi saranno oggetto di cancellazione, laddove, al termine della procedura, non sussistano diversi obblighi di legge, di documentazione dell'attività o interessi da salvaguardare da un punto di vista giudiziale o extragiudiziale.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in assenza vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare del trattamento di garantire il corretto esercizio dei diritti e di dar corso alla richiesta presentata.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del “modulo di esercizio dei diritti degli interessati”, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).