

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

PREMESSA:

La struttura organizzativa del Comune di Loranze, stante le ridotte dimensioni e la situazione di carenza di personale di Categoria D, è articolata in quattro macroaree:

- Servizio Tecnico - Tecnico manutentivo
- Servizio Affari Generali
- Servizio Finanziario
- Segretario Comunale

Il servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo e Affari Generali prevede la responsabilità del Sindaco, in quanto il Comune, si è avvalso della facoltà consentita ai Comuni sotto i 5.000 abitanti di conferire le funzioni di responsabilità di aree e servizi ai componenti dell'organo esecutivo in caso di mancanza di figure dirigenziali o "Funzionari di elevata qualificazione (ex. Cat. D)".

Il servizio Finanziario prevede la responsabilità di un dipendente - "Istruttore" (ex Cat. C), presente nella Pianta organica dell'Ente.

Si precisa inoltre che il **Segretario Comunale** risulta in convenzione con altri 4 Enti e viene utilizzato nella percentuale del 20% , per cui, dovendo già adempiere a tutte le funzioni previste specificamente di sua competenza ai sensi del vigente TUEL, non risulta possibile conferirgli anche incarichi dirigenziali o responsabilità di aree. Tuttavia allo stesso è richiesta un'attività di indirizzo e collaborazione con i Responsabili di settore e con gli organi elettivi, per cui risulta opportuno prefissare anche per la citata figura degli obiettivi all'interno del presente piano.

OBIETTIVI ANNO 2024

Area 1) Servizio Tecnico - Tecnico Manutentivo

Settore di attività: Edilizia privata, opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria strutture e patrimonio comunale, urbanistica, politiche ambientali, arredo urbano, cimitero e illuminazione pubblica.

Responsabile: CLAUDIO MARCHIORI – Sindaco -

Risorse Umane: Signor CERESA MARCO – Operatore Esperto (ex Cat. B.)

Signor CERESA MARCO

1. Interventi straordinari nella Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
2. Manutenzione e verniciatura cancellata edifici scolastici
3. Smaltimento ingombranti anche nei giorni extra-settimanali.
4. Manutenzione parco giochi Loranze Alto
5. Sistemazione locale magazzino sito nella Scuola Primaria

Area 3) Affari Generali

Responsabile: CLAUDIO MARCHIORI – Sindaco -

Risorse Umane: Signora BERTOLOSSO CARLA - Istruttore – (ex. Cat. C)
Responsabile del procedimento dei Servizi Demografici ed amministrativi .

Signora RIZZO EMANUELA – Operatore Esperto (ex. Cat. B). Part-time 24/36
addetta ai servizi amministrativi .

Signora BERTOLOSSO CARLA

1. Gestione degli Archivi correnti e di deposito;
2. Gestione buoni mensa Scuola Primaria e dell' Infanzia
3. Redazione di archivio informatico per atti di Stato Civile (nascita) storico
4. Gestione delle ferie e timbrature dei dipendenti del Comune.
5. Incarico di Economo e agente contabile.
6. Supporto alla redazione di atti amministrativi (delibere/contratti)
7. Gestione concessioni cimiteriali
8. Portale web del Comune
9. Telecamere - video sorveglianza -

Signora RIZZO EMANUELA

1. Informatizzazione in ordine cronologico dei Contratti Comunali.

Area 3) Servizio Finanziario

Settore di attività: Gestione finanziaria dell' Ente.

Responsabile Dr. TOMASI CONT DAVIDE - Istruttore (ex. Cat. C.)

10. Gestione pratiche collegate al PNRR e CUC
11. Gestione contabile (Bilanci e rendiconti) delle Convenzioni con altri Enti della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Loranze.
12. Appalti e bandi di gara utili all'attività dell'Ente.

Area 4) Segretario Comunale

Settore di attività: Funzioni previste dall' art. 97 comma 2 e comma 4 lett. a-b-c-d- del Tuel, oltre ad attività di indirizzi, collaborazione e controllo nei confronti del Responsabile di settore e degli organi elettivi (Giunta e Consiglio Comunale).

Obiettivi 2024

1. Predisposizione Piano anticorruzione e relazione finale sulla sua attuazione;
2. Predisposizione Piano delle Performance e degli atti relativi alla contrattazione decentrata
3. Collaborazione nella redazione di regolamenti e appalti comunali;

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi sono misurati attraverso i seguenti criteri:

- Obiettivo prioritario indicato dalla Giunta o dal Sindaco,
- Complessità dell' obiettivo
- Innovatività dell'obiettivo;

La definizione degli obiettivi non è però solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo economico, ma serve soprattutto a:

- percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;
- innescare un processo di responsabilizzazione tra i responsabili di area, non solo dall' alto verso il basso, ma costruendo e condividendo quanto più possibile i progetti – obiettivi;
- migliorare la comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente tra politici e funzionari.

Se gli obiettivi, non sono realizzati totalmente per cause indipendenti dalla volontà dei responsabili interessati, sarà ugualmente erogata la quota del fondo di produttività.

L'assenza dal servizio (malattia, maternità o altro) non si intende quale causa indipendente dalla volontà.

Nel caso appena detto i responsabili o i dipendenti dovranno segnalare immediatamente al Nucleo di Valutazione le situazioni oggettive che non consentono il raggiungimento dell' obiettivo proposto, per le necessarie successive modifiche o correzioni.

Le eventuali risorse non distribuite possono essere utilizzate per il fondo dell' anno successivo, per azioni di miglioramento oppure per premiare situazioni particolarmente meritevoli.

Loranzè,